

CONTATTO

TELEFONO:
3486619344

DATA DI NASCITA:
17/11/1992

INDIRIZZO:
ARCOLE (VR)

LINKEDIN:
[\[1\] Angela Romeo | LinkedIn](#)

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA:
angy_squillace@hotmail.it

HOBBY

Lettura
Viaggi
Cinema
Concerti
Sport

COMPETENZE

Inglese: Buono
Francese: Base
Pacchetto Office: Buono
AS400: livello base
Salesforce: livello medio

ANGELA ROMEO

Risorse Umane- Commerciale

ISTRUZIONE

Esame abilitazione alla professione di Psicologo- Albo sez A
2020

Università degli studi di Verona
2014 - 2017
Laurea in formazione e sviluppo dell Risorse Umane con votazione
108/110

Università degli studi di Messina
2011 - 2014
Laurea in scienze e tecniche psicologiche con votazione 104/110

Liceo Scientifico M.Guerrisi
2006 -2011

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Fime srl- Hr Manager e Sales area manager
09/2021 - Attuale

-Recruiting:
Ricerca e selezione del personale interno ed esterno(su tutto il territorio nazionale) attraverso scouting online, offline e lavoro sinergico con la forza commerciale ,con proposta economica e trattativa commerciale finale per l'inserimento di una nuova figura in azienda.

-Formazione:
Analisi dei bisogni interni per definire e delineare un piano formativo adeguato alle esigenze emergenti.
Ricerca e collaborazione con enti di formazione esterna per lo sviluppo di progetti ad hoc.
Formazione finanziata

-Employer branding:
Contatto con enti pubblici locali, scuole, Università e partneship con società di headhunting per attrarre nuove leve.
Gestione della pagina linkedin aziendale.

-Gestione delle risorse:
Affiancamenti settimanali esterni,colloqui di sviluppo, colloqui motivazionali e implementazione piani di miglioramento in base alle aree critiche riscontrate.
Organizzazione eventi aziendali.
Gestione di una risorsa diretta in ufficio HR.

-Area commerciale:

Gestione dei commerciali esterni su tutto il territorio nazionale con l'obiettivo di valutare e analizzare l'andamento tramite kpi, colloqui di sviluppo commerciali, verifica pianificazione e collaborazione con i responsabili di zona sullo sviluppo e l'andamento delle risorse con azioni mirate per aumentare e migliorare le performance.

Attività di reclutamento e selezione di nuove leve in ambito sales in base alle defezioni e allo sviluppo di nuove aree commerciali.

Adecco Italia Spa

11/2019 – 09/2021 **Responsabile di Selezione del personale**

11/2018 – 10/2019 **Assistente di filiale**

11/2017 – 10/2018- **Stagista** (stage propedeutico all'esame di stato)

-Gestione Front Office:

Accoglienza candidati, colloqui conoscitivi, supporto elaborazione cv, presentazione del mercato di riferimento, condivisione di eventuali opportunità e/o realtà aziendali potenzialmente interessanti per il candidato. Gestione data base. Supporto per problemi di connessione al sito, attivazione e tutoraggio per la firma elettronica.

-Ricerca e selezione / Reclutamento dei candidati:

Contatto con le aziende-clienti per conoscere e delineare il profilo professionale richiesto, attivazione canali di ricerca, screening cv, selezione dei candidati idonei tramite colloqui di selezione adeguati alla figura (interviste strutturate, assesment) presentazione di una rosa di candidati in azienda.

-Amministrazione:

Conoscenza dei diversi CCNL delle aziende presenti nel territorio, gestione contratti, trattativa con cliente e lavoratore.

-Gestione lavoratore:

Preparazione dei documenti relativi all'assunzione, monitoraggio del lavoratore una volta inserito in azienda, colloqui in itinere, gestione di tutte le problematiche che si possono proporre sia da parte del cliente sia da parte del lavoratore. Contatto costante con lavoratori.

-Corsi di formazione:

Organizzazione, attivazione e monitoraggio di corsi di formazione . Costante collaborazione con enti pubblici: Informagiovani locali, Centro per l'impiego, collocamento mirato, scuole del territorio per condivisione opportunità lavorative e organizzazione giornate formative.

Organizzazione giornate di orientamento presso Istituti Superiori e Università per supportare e orientare gli studenti che si avvicinano al mondo del lavoro nella stesura del cv, nella gestione della reputazione digitale, nella ricerca attiva del lavoro tramite canali on e off line, nella preparazione e gestione di un colloquio di lavoro.

-Organizzazione tirocini interni con enti preposti.

Gestione, supporto e partecipazione ad assessment individuali e di gruppo non solo legati alla selezione di nuove risorse ma anche in ottica di valutazione del potenziale per crescita professionale interna.

-Politiche Attive:

Monitoraggio continuo delle diverse opportunità offerte dalla regione per la ricollocazione dei candidati disoccupati. Identificazione, ricerca e supporto delle risorse con l'obiettivo di formare e poi reinserirli nel mondo del lavoro con altre soft e hard skills maturate nei percorsi formativi.

Bar/Ristorante-Responsabile di sala

05/2010 - 02/2020

Gestione del bar e Responsabile di sala con un team di 10 persone da formare, monitorare, affiancare e sviluppare.

Aureliano